

SARAYÖNÜ MESLEK YÜKSEKOKULU UYGUN OLMAYAN ÇIKTININ KONTROLÜ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PRSD-01
Yayın Tarihi	10.08.2017
Revizyon Tarihi/No	00
Sayfa No	1/1

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; öğrencilerin isteklerini tam anlamıyla karşılayabilmek, öğrencilerin memnuniyetini sağlayabilmek, uygun olmayan durumları ortadan kaldırmak ve oluşmasını önlemek ayrıca YGG toplantılarında belirlenen amaçlara ulaşılamadığı durumlarda bir sistem tarif etmek ve bunu standart hale getirmektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, S.Ü. Sarayönü Meslek Yüksekokulu'nda Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştiren hizmetlerde oluşabilecek uygunsuzluklara alınan tedbir faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanmasından Kalite Yönetim Temsilcisi, uygulanmasından tüm Meslek Yüksekokulu personeli sorumludur.

4. TANIMLAR

Uygunluk: Bir şartın (gerekliliğin) yerine getirilmesi.

Uygunsuzluk: Bir şartın (gerekliliğin) yerine getirilememesi.

Saptanmış (Mevcut) Uygunsuzluk: Uygunsuzluğun ortaya çıktığının tespit edilmiş olması.

Potansiyel Uygunsuzluk: Henüz uygunsuzluğun ortaya çıkmadığı, fakat çıkma olasılığının bulunduğu durum.

Düzeltilici Faaliyet: Potansiyel yada saptanmış bir uygunsuzluğun sebebinin veya istenmeyen diğer durumların ortadan kaldırılması için yapılan faaliyet.

5. UYGULAMA

5.1. Hizmetlerin öğrenci isteklerine uygun olması için, her aşama Kalite Yönetim Sistemi'nin proseslerine uygun olarak gerçekleştirilir. Görülen uygunsuzluklar ve ulaşılamayan amaçlar Düzeltilici Faaliyet Formuna kayıt edilir.

5.2. Alınan tedbir ve düzeltilici faaliyetler; Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından onaylanarak ilgili kişilere bildirilir.

5.3. Bu formda, yapılan hizmetlerin kontrollerine ve gerekli görüldüğünde yapılan düzeltme faaliyetlerine ait tüm bilgiler kayıtlı tutulur.

5.4. Hatalı hizmet ve/veya ulaşılamayan amaç tespit edildiğinde, öncelikle ilgili personel uyarılır ve hatalı işlemin devam etmesi önlenir. Gerekli hallerde hatalı hizmet veya hizmetlere ilişkin düzeltilici faaliyetin başlatılması amacıyla Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından karar alınır. Bu konudaki faaliyetler, Düzeltilici Faaliyetler Prosedürüne uygun olarak yürütülür.

6. EK DOKÜMANTASYON:

Düzeltilici Faaliyet Formu (FRM-01)

Öğrenci İstek ve Öneri Formu (FRM-02)

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MÜDÜR	Sayfa No 1/1
Öğr. Gör. Dr. Yasemin PINARKARA	Prof. Dr. Nuh BOYRAZ	