

S.Ü.VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
DÖNER SERMAYE BİRİMİ



İŞ SÜREÇLERİ
MALZEME/HİZMET SATIN ALIM İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Malzeme/Hizmet Satın Alım Süreci		
SÜREÇ NO	18	TARİH	12/05/2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Döner Sermayeden Sorumlu Dekan Yardımcısı , Fakülte Dekanı, Satın Alma Birimi		
SÜREÇ ORGANİZASYON	Döner Sermayeden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Dekanı, Satın Alma Birimi		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaktır.		
SÜRECİN SINIRLARI	Malzeme Talebinin Dekanlığa İletilmesi ile Başlar, Malzemenin Alınmasından Sonra İlgilere Ödeme Yapılması İle Sonlanır.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Döner Sermaye Birimlerince Malzeme/Hizmet İsteği Dekanlığa Gönderilir,• Alınacak Malzeme/Hizmet Eşik Değer Üstünde ise İhale Yoluyla, Altında ise Doğrudan Temin Yolu İle Satın Alma Süreci İşler,• Piyasa Fiyat Araştırması Yapılır, Malzemenin/Hizmetin Tahmini Fiyatı Öğrenilir,• Harcama Yetkilisi Malzemenin/Hizmetin Alınması Yönünde Onay Verir,• Teklif Yapılacak Firmalar Belirlenir.• Gelen Teklif ler Fiyat Açısından Değerlendirilir.• En Düşük Fiyatı Veren Firmaya Teklifin Kabul Edildiği Haber Verilir,• Firmaca En Kısa Sürede Malzeme/Hizmet Teslim Edilir,		

SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	Ayrılan bütçe

**S.Ü.VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
DÖNER SERMAYE BİRİMİ
Mal/Hizmet Satın Alma Süreci Akış Şeması
MALZEME/HİZMET SATINALMA İŞLEMİNİ BAŞLAT**

