

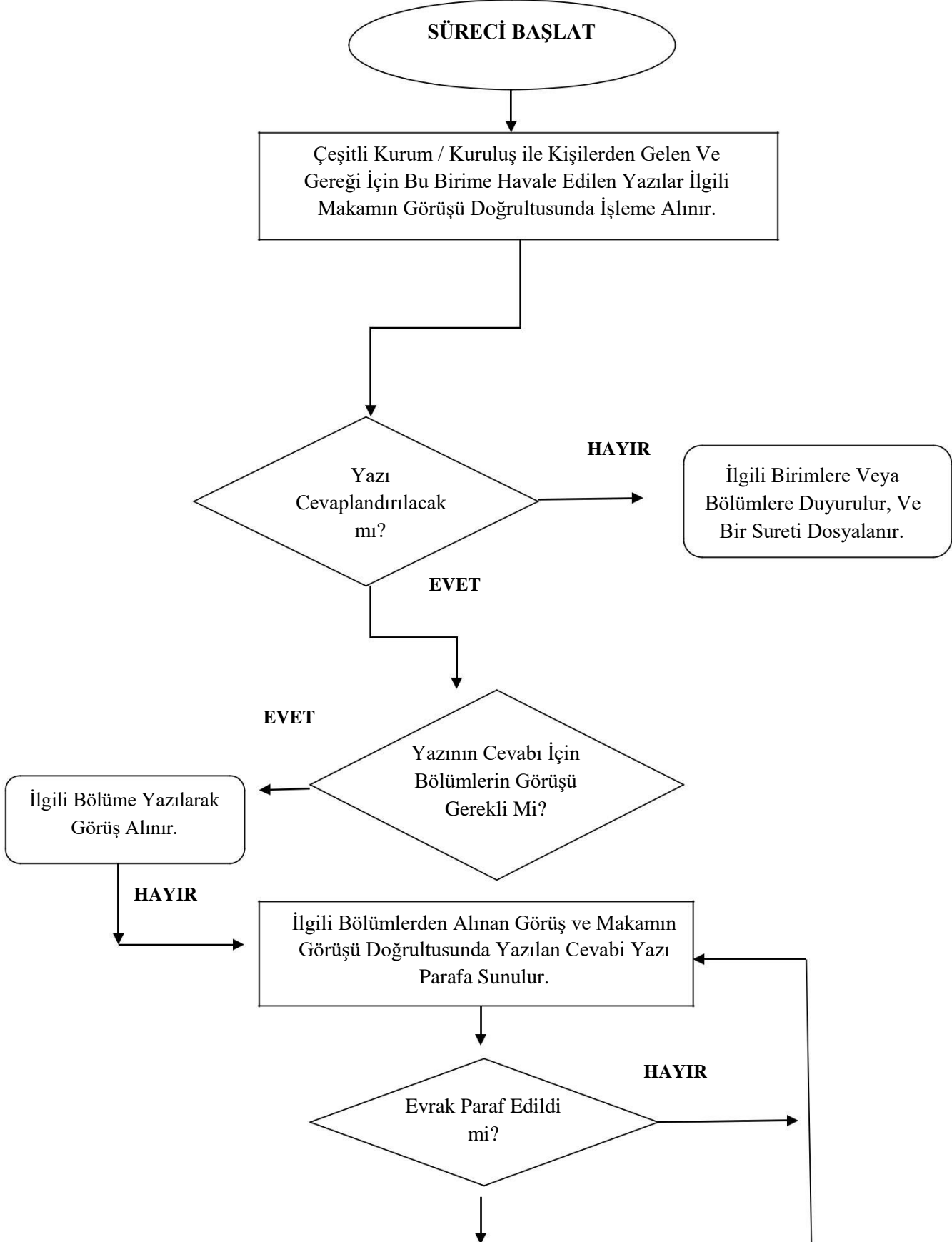
S.Ü VETERİNER FAKÜLTESİ Personel İş Süreçleri

Yazı İşleri İş Süreci

SÜREÇ ADI	Yazı İşleri İşlemleri		
SÜREÇ NO	36	TARİH	18/04/2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanları, İlgili Birimler, Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Personel İşleri, Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı		
ÜSTSÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Yazışmaların Gerçekleştirilmesi İşlemleri		
SÜRECİN SINIRLARI	Fakültenin Resmi Yazışmalarının Yapılması.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Kurum / Kuruluş İle Kişilerden Gelen Ve Gereği İçin Bu Birime Havale Edilen Yazılar İlgili Makamın Görüşü Doğrultusunda İşleme Alınır.• Yazı Cevaplanacaksa İlgili Birimlerin Veya Bölümlerin Görüşü Doğrultusunda Yazıya Cevap Verilir.• Yazı Cevaplanmayacaksa Dosyaya Kaldırılır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Resmi Yazışma Süreci		

S.Ü VETERİNER FAKÜLTESİ

Yazı İşleri İşlem Şeması



EVET

İmza için Makama Sunulur.

Makam Tarafından
İmzalandı mı?

HAYIR

EVET

İmzalanan Cevap Yazısının Aslı İlgili
Kişi/Kurum/Kuruluşa Gönderilmek Üzere
Evrak Kayıt Birimine Verilir, İkinci Sureti
Dosyalanır

İŞLEM SONU