

S.Ü VETERİNER FAKÜLTESİ Personel İş Süreçleri

Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçimi İş Süreci

SÜREÇ ADI :	Fakülte Yönetim Kurulu Oluşumu		
SÜREÇ NO	32	TARİH	12/05/2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Kurulu Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğretim Üyeleri, Personel İşleri, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Fakülte Yönetim Kurulu Üye Seçimi		
SÜRECİN SINIRLARI	Fakülte Yönetim Kuruluna Kurul Üyesi Oluşturma ile Başlar, Üyelerin Belirlenmesi ile Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim Kuruluna Üye Seçimi İçin Fakülte Kurulu Toplantıya Davet Edilir.• Oluşturulan Gündem Toplantı Tarihi, Saati Ve Yeri Belirtilerek Yazılı Olarak İmza Karşılığı Kurul Üyelerine Tebliğ Edilir.• YÖNETİM Kuruluna Seçilecek Üyelikler (Prof.Doç.Yrd.Doç.) İçin Adaylar ayrı ayrı.• Oy Pusulaları Dağıtılır Ve Tekrar Toplanarak Oylama İşlemi Tamamlanır.• Oyların Sayımı Sonucunda En Fazla Oyu Alan Aday/adayların 3 yıl süreyle Yönetim Kurul Üyeliğine Seçildikleri İlan Edilir.• Yönetim Kurul Üyeliğine Seçilen Adaylar Fakülte Birimlerine Bildirilir		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Kurul Üyelerinin Belirlenmesi.		

S.Ü VETERİNER FAKÜLTESİ Personel İş Süreçleri

Fakülte Kurulu Gündeminin Görüşülmesi İş Süreci

SÜREÇ ADI :	Fakülte Kurulu Kurul Oluşumu		
SÜREÇ NO	32	TARİH	12/05/2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Kurulu Üyeleri,Fakülte Sekreteri,Fakülte Dekanı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Kurulu Üyeleri,Personel İşleri,Bölüm Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı		
ÜSTSÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Fakülte Kurlundaki Gündem Maddelerinin Görüşülmesi.		
SÜRECİN SINIRLARI	Fakülte Gündem Maddelerinin Görüşülmesi ile Başlar ,Gündem Sonucunun Yazı İşlerinde Yazılması ve İlgili Birimlere Bildirilmesi ile Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">•Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu İçin Belirlediği Konulardan Gündem Oluşturulur.•Oluşturulan Gündem Toplantı Tarihi, Saati Ve Yeri Belirtilerek Yazılı Olarak İmza Karşılığı Kurul Üyelerine Tebliğ Edilir.•Toplantıya Katılan Üyelere Toplantı Katılım Tutanağı İmzalatılır.•Gündem Maddeleri Sonuçları Yazı İşleri Tarafından Yazılarak İlgili Birimlere İletilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi.		